

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU MARDI 12 JANVIER

ORDRE DU JOUR :

- 1) Préparation du loto du samedi 23 janvier
- 2) Bilan financier

1) Préparation du Loto :

a) Liste des lots :

3 gros lots : une Wii(offerte par la boulangerie Dühr),une cafetière Senséo et un lecteur DIVX.

Il restait à voir pour le financement pour l'achat d'une DS. Suite aux différents mails reçus, il apparaît qu'Hervé à réussi à obtenir à bon prix encore 2 gros lots, 2 téléviseurs LCD (merci Hervé !)ainsi qu'un lecteur Mp3. Isabelle a reçu un don de 70 euros qui permettrait en partie d'acheter une DS et Nathalie propose une série de petits lots. A cela s'ajoutent des bons d'achats de la fleuriste, un panier de la pharmacie, un don du Kébab, un bon de chez Blue Bay coiffure, un contrôle technique gratuit de la part d'AUTOSUR, 1 gaufrier et un cadre numérique.

Il reste donc à acheter la DS et à contacter Géron(Sébastien ?) le Super U(Jessica ?) la mairie(Christophe ?) et l'Association des Italiens(Gaetan ?)

b) Déroulement :

Nos débiterons les festivités à 15h pour installer les tables et préparer la salle. Concernant la restauration, nous proposerons des crêpes et des gaufres. Valérie et David apporteront leurs crêpières électriques ainsi que des sandwiches chauds(merguez, blanche et chipolatas) et froids(jambon-beurre, thon, fromage).Le prix sera de 1euro pour les crêpes, gaufres, le café et l'eau. Les autres boissons seront à 1.50 euros et les sandwiches à 2 euros.

Concernant les cartons : 2 euros le carton, 3 cartons 5 euros, 7 cartons 10 euros.

Il faudra prévoir 4 caisses séparées : 2 pour la vente de cartons et 2 autres pour les boissons, sandwiches et autres...Il faudra prévoir un fond de caisse de 500 euros en monnaie. Nous donnerons des tickets pour la restauration et les boissons. Christophe se chargera d'imprimer les tickets ainsi que les tarifs. De plus, il demandera à la mairie le BBQ ainsi que pour l'éventuelle lot offert par la mairie(St Christophe ☺)Très important :il

faudra bien séparer les comptes : vente tickets de loto et le reste en notant le nombre de tickets donnés pour faciliter la comptabilité.

Il faudrait que quelqu'un apporte des thermos et prévoir le décompte des boissons, assiettes, serviettes et gobelets et les transmettre à Sébastien qui ira faire les courses Samedi à 13h30 au Super U avec David. De plus, il faudrait récupérer la commande passée au Crédit Mutuel pour les gobelets, nappes et serviettes.

c)Planning :

Seront présents : Isabelle, David, Jessica, Valérie H , Stéphanie, Peggy, Christophe, Hervé, Valérie M, Philippe, Yasmina, Nathalie T et R. Christophe établira un planning pour que nous fassions un roulement. De plus, plusieurs parents (une dizaine à peu près) se sont inscrits pour nous prêter main forte.

2) BILAN FINANCIER :

RECETTES

- Vente des calendriers
- Bourse aux jouets
- Stands de l'Association au Marché de Noël(chambouletout, photos, fleurs, Barbe à Papa)

DEPENSES

- Parution dans le Journal
- Achat Boissons, gobelets, assiettes et divers....
- Assurance
- Achat d'un panier garni
- Achat vin chaud, lait, chocolat et boissons (prévoir facture du marché de Noël)
- Facture des photos

Prochain réunion le Jeudi 11 Février à 20h.Ordre du Jour :

- 1) Bilan du Loto
- 2) Bilan financier
- 3) Autres projets

Meilleurs vœux à tous !

Yasmina .